



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-3423

Liikerakennustontin 8-8158-7 varaaminen, os. Verstaantie 18

Rovaniemen kaupungilla on ollut haettavana Liikerakennusten (KL) korttelialueen tontti 8-8158-7 os. Verstaantie 18 ajalla 13.6 - 7.8.2024. Hakuaikana tonttia haki Jani Ylipahkala perustettavan yhtiön lukuun.

Tontin tiedot:

- tontin asemakaavan mukainen käyttötarkoitus on KL II (liikerakennusten korttelialue)
- pinta-ala on 5202 m²
- rakennusoikeus 2000 krs-m²

Rovaniemen kaupunki on vahvistanut alueen luovutusehdot 26.6.2023 §231. Luovutusehtojen perusteella tontin vuosivuokra on 12940,90 euroa (ind. 2296). Hinnoittelu liitteenä.

Liitteet:

1 hinnoittelu

2 vuokrasopimusmalli

3 kartta

Päätöksen peruste

Yhdyskuntasuunnittelun lautakunnan päätös 24.5.2022 §66 toimivallan delegoimisesta toimialajohtajalle.

Business Rovaniemi puoltaa tontin varaamista.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki varaa KL-tontin 8-8158-7 Jani Ylipahkalalle perustettavan yhtiön lukuun seuraavin ehdoin:

- tontin vuosivuokra on 12940,90 euroa sidottuna elinkustannusindeksin lukuun 2296.
- vuokra-aika on 30 vuotta.
- varausaika on 1.10.2024 - 30.9.2025 ja vuokrasopimus on tehtävä varausaikana.
- tontin rakentamisvelvoite on 60 % tontin asemakaavan mukaisesta rakennusoikeudesta.
- sopimuksessa käytetään Maanvuokralain 5 luvun mukaisia ehtoja.
- muut ehdot ovat kaupunginhallituksen hyväksymät yleiset ehdot ja liitteenä olevan vuokrasopimusmallin mukaiset.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Varausajalta kaupunki perii kaupunginhallituksen 20.6.2011 § 204 päätöksen mukaisen varausmaksun 14940,90 euroa, joka muodostuu perusmaksusta 12940,90 euroa ja lohkomismaksusta 2.000 euroa.

Varausmaksu on maksettava kaupungin lähettämän laskun eräpäivään mennessä. **Jos varausmaksua ei makseta laskujen eräpäivään mennessä, niin varaus raukeaa.**

Jos varausmaksu on maksettu ja varaus perutaan varaajan puolesta, varaajalle palautetaan vain tontin lohkomismaksu. Mikäli varaus johtaa tontin vuokraamiseen varausaikana, niin loppuosa maksetusta perusmaksusta hyvitetään tontin hallinta tai omistusoikeuden siirtymispäivän lukien.

Ennen vuokrasopimuksen allekirjoittamista on hakijan toimitettava kaupungille kaupunginhallituksen päätöksen 19.12.2016 §:n 519 mukainen vakuus suuruudeltaan 30.000 euroa. Vakuudeksi hyväksytään Rovaniemen kaupungin nimiin tehty pankkitalletus tai Rovaniemen kaupungille luovutettu omavelkainen pankkitakaus. Vakuus palautetaan, kun Rovaniemen kaupunki toteaa, että rakennusvelvoite on kokonaisuudessaan toteutettu.

Varausmaksu 14940,90 euroa jakautuu seuraavasti:

Tontin vuosivuokra 12940,90 € 3430.alviton.1000.1250.yl.34300

Lohkomismaksu 2000 € 3294.alviton.1000.4300.YL.32941

Tiedoksi

hakija; Paikkatieto ja tonttipalvelut/Sakari Manninen ja Outi Martikainen

Allekirjoitus

toimialajohtaja Pertti Onkalo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 9.9.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.